



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสามกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยด้วย ทั้งนี้วันแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทาง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงขอ กำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร คิดในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ) หน้าละ ๓ บาท

๓. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ขอหรือผู้ขอสำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลนั้นแล้ว

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๕. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้น ค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ พิจารณาแล้วแต่กรณี

/๖.ผู้ที่ขอคัดสำเนา...

๖. ผู้ที่ขอคัดสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถ ขำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในวันและเวลาราชการ

๗. รายได้จาก การเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



แบบคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

○ ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ○ ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ○ พยาน ○ อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอได้รับรองความถูกต้องของข้อมูล

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| [] ใช้เพื่อเผยแพร่ | [] ใช้จัดงานนิทรรศการ | [] ใช้เพื่อการศึกษา |
| [] ใช้เพื่อฝึกอบรม | [] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง | [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล |
| [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน | [] ใช้เพื่อการประชุม | |
| [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เรื่องการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)