



คำแนะนำการชำระภาษี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์
"เงินภาษีมีค่าต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญ"

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุม กิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

กระบวนการ ☐ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนของส่วนการคลัง กำหนดการยื่นแบบชำระภาษี

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบระหว่าง วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
2. ภาษีป้าย ยื่นแบบระหว่าง วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562
3. ภาษีบำรุงท้องที่ (ภาษีที่ดิน) ระหว่าง วันที่ 2 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562

การจัดเก็บภาษีป้าย

☐☐☐☐☐☐☐☐ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ☐ พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

☐☐☐☐☐☐☐☐ เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)
3. เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับป้าย
4. ขนาดของป้าย
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาโฉนดที่ดิน

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

☐☐☐☐☐☐☐☐ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบ แสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน มกราคมของทุกปี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

☐☐☐☐☐☐☐☐ เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาโฉนดที่ดิน

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

☐☐☐☐☐☐☐☐ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือน และที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)

☐☐☐☐☐☐☐☐ เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)
3. สำเนาสัญญาเช่าต่างๆ (ในกรณีการเช่า , ให้เช่าบ้าน , เช่าที่ดิน)
4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (กรณีประกอบการค้า) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาโฉนดที่ดิน

กิจการประปา อบต.ทุ่งโพธิ์

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอใช้น้ำของการประปาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้ยื่นคำร้องได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เอกสารที่จะนำมา
แสดงประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เป็นค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตที่เก็บจากผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้ตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2545 ประกอบด้วย

1. ข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการหรือการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545
2. ข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ พ.ศ.2545
3. ข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2545
4. ข้อบัญญัติเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยพ.ศ.2545

การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ให้ผู้ประกอบการ ไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมหรือใบอนุญาต ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพราะใบอนุญาตแต่ละประเภทจะหมดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

การชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

□□□□□□□□ ขั้นตอนการให้บริการ

- ผู้มีหน้าที่ชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ติดต่อเจ้าหน้าที่

□□□□□□□□ เอกสารประกอบการพิจารณา

- แจ่งที่อยู่ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อในเวลาราชการ 8.30 น.- 16.00 น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ต.ทุ่งโพธิ์ อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี 25220 โทร.037-210822 ต่อ 12