



คำแนะนำการชำระภาษี
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
"เงินภาษีมีค่าต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญ"

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหา
ผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี
และการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งานควบคุม กิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
กระบวนการ · ขั้นตอน

และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนของส่วนการคลัง
กำหนดการยื่นแบบชำระภาษี

1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : มกราคม 2566
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ : มีนาคม 2566
- แจ้งการประเมิน : มีนาคม – เมษายน 2566
- ชำระภาษี : ภายในมิถุนายน
- ผ่อนชำระภาษี : มิถุนายน - สิงหาคม 2566

ฐานภาษี : มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ราคาประเมินทุนทรัพย์)

2. ภาษีป้าย ยื่นแบบระหว่าง วันที่ มกราคม 2566 ถึงวันที่ มีนาคม 2566

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ·
พร้อมเอกสารประกอบ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมาก (ภ.ป.7)

3. เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับป้าย
4. ขนาดของป้าย
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาโฉนดที่ดิน

การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ให้ผู้ประกอบการ ไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมหรือใบอนุญาต
ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

เพราะใบอนุญาตแต่ละประเภทจะหมดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

การชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ขั้นตอนการให้บริการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

- ผู้มีหน้าที่ชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ติดต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แฉ่งที่อยู่ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อในเวลาราชการ 8.30 น.- 16.00 น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบ

ริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ต.ทุ่งโพธิ์ อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี 25220

โทร.037-210822 ต่อ 12