



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน ระบบ www. e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ มาตรการประหยัดพลังงาน เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของ จำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการ ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การติดตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. ระบบแสงสว่าง

- ๑.๑ ปิดไฟเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีพนักงานทำงาน
- ๑.๒ ไม่เปิดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมาก พิจารณาใช้พลังงานธรรมชาติโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ
- ๑.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำ แทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดาใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)
- ๑.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๑.๕ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน
- ๑.๗ ทำความสะอาดฝาหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศกำหนดช่วงระยะเวลา เปิด - ปิด ดังนี้
 - ๒.๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - ๒.๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๒.๒ การปรับเครื่องปรับอากาศ ควรปรับให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒.๓ การป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องที่มีการใช้งานเครื่องปรับอากาศเปิดค้างทิ้งไว้ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน และเครื่องปรับอากาศจะทำงานหนัก
- ๒.๔ ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- ๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอทุกๆ ๖ เดือน
- ๒.๖ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดจอภาพ เมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ๓.๒ ชัดตาวนเครื่องทันทีที่เลิกใช้ เพราะหากเปิดทิ้งไว้เครื่องคอมพิวเตอร์จะใช้กระแสไฟฟ้าประมาณ ๑ - ๒ แอมแปร์/เครื่อง หรือประมาณ ๔๐๐ - ๕๐๐ วัตต์/เครื่อง (ค่าไฟฟ้าประมาณ ๒ บาท/เครื่อง/ชั่วโมง)
- ๓.๓ ควรตั้งเวลาเครื่องชดทาวนอัตโนมัติ กรณีลิมิตเครื่องและเครื่องจะทำการปิดตัวเองตามเวลาที่ตั้งไว้ หรือหากไม่ใช้งานแต่ไม่ต้องการชดทาวนก็ควรปิดเฉพาะหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพราะหน้าจอคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ ๗๐% ของทั้งหมด และเมื่อเปิดหน้าจอก็สามารถทำงานได้ทันที โดยไม่ต้องสตาร์ทเครื่องใหม่
- ๓.๔ ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน เพราะหน้าจอที่มีขนาดใหญ่ใช้กระแสไฟฟ้ามากกว่าหน้าจอขนาดเล็กกว่า จึงควรเลือกใช้หน้าจอที่เหมาะสมกับการทำงาน
- ๓.๕ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าลงร้อยละ ๕๕ ในขณะที่รอทำงาน

๔. เครื่องปริ้นเตอร์

- ๔.๑ ปิดเครื่อง ปริ้นเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- ๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งปริ้น

๕. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด
- ๕.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๕.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๕.๔ กดปุ่มพัก เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จทุกครั้ง
- ๕.๕ เครื่องถ่ายเอกสารระบบเปิดเครื่องอัตโนมัติ ให้ตั้งเวลาหน่วย ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
- ๕.๖ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๖. รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๖.๑ ก่อนขับ

- ๖.๑.๑ ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือ ควรใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ E-mail หากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ ให้เลือกรถยนต์ขนาดเล็ก
- ๖.๑.๒ กำหนดเป้าหมายในการเดินทาง เพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน
- ๖.๑.๓ ควบคุมการใช้รถของหน่วยงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด
- ๖.๑.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง
- ๖.๑.๕ ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทาง
- ๖.๑.๖ ไม่ควรเร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ
- ๖.๑.๗ ตรวจสอบเช็คลมยางรถอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ขณะขับ

- ๖.๒.๑ ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องโดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่

๖.๒.๒ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๖.๒.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์

๖.๒.๔ ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียง

๖.๒.๕ ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒ - ๓ นาที

๖.๒.๖ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน ๆ เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๖.๓ หลังขับ (การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)

๖.๓.๑ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลากำหนด เพื่อการประหยัดน้ำมัน

๖.๓.๒ ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อประหยัดพลังงาน ทุก ๆ ๖ เดือน

๖.๓.๓ ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต หรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๖.๓.๔ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น

๗. การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๗.๑ การใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบ และขนาดของงาน

๗.๒ เครื่องทำความเย็น ควรถอดปลั๊กออกก่อนเลิกงานประมาณ ครึ่งชั่วโมง และไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ โดยเฉพาะเวลากลางคืน

๗.๓ กระจกไฟฟ้า การเปิดใช้ ช่วงเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ไม่จำเป็นต้องใส่น้ำเต็มทุกครั้ง และไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๗.๔ ปิดลิฟท์ที่ราวไฟทุกครั้งที่เลิกใช้งาน

๗.๕ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๘. มาตรการประหยัดน้ำ

๘.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว

๘.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบซ่อมแซม

๙. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๑ ขับที่รถยนต์ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๙.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน

๙.๓ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

๙.๔ วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

๙.๕ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมทุกครั้งก่อนออกเดินทาง

๙.๖ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๙.๗ ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด และรายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

๙.๘ ควบคุมการใช้น้ำมันของรถแต่ละคน คำนึงถึงใช้น้ำมันปริมาณเท่าไร และใช้ได้ระยะทางเท่าไร และบันทึกไว้เท่าที่ทำงานจริงและวันหนึ่งๆใช้น้ำมันไปประมาณเท่าไร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

๙.๘ เมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อกำหนดมาตรการในการใช้น้ำมันให้ประหยัดมากขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์